

中原大學
Chung Yuan Christian University

校際選課系統
線上審核操作說明

簡報大綱

- 審核權限
- 本校生審核流程及操作說明
- 外校生審核流程及操作說明

審 核 權 限

審核權限申請程序

請填寫「教務系統權限申請表」
表單下載路徑：中原首頁 / 行政單位 / 教務處 / 課務與註冊組聯合行政服務中心 / 表單下載 / 其他

一個系所/學制的權限至多 2 位承辦人，但只要有其中一位送出審核結果，則無法再修改。



系主任代理權限



如有權限問題，請與教務處課註組蔡旼璇聯繫（分機2032），謝謝。

「本校生」審核流程及操作說明

本校生至外校的審核流程

一、本校審核流程【線上審核】

1) 學系承辦
2) 學系(所)主任
3) 共同科目：通識/語言/體育/教育學程 (無選修此類別課程免辦)
   - 共同科承辦
   - 共同科主任
4) 課註組

二、他校審核流程【紙本簽核】

1) 開課學校任課老師
2) 開課學校系所
3) 開課學校出納組
4) 開課學校教務處

三、上傳本校校際選課申請單

四、課註組檢核及建檔

- 至**非聯盟學校**校際選課，請至他校出納組繳交學分費。
- 至**聯盟學校**校際選課，繳交全額學雜費者免繳開課學校學分費，否則須於本校(中原大學) 繳交學分費。

學系承辦審核操作流程 (1/4)

路徑：登入iTouch / 教務處 / 課註組 / 校際選課審核

登入後預設為本校生審核畫面



本校生校際選課(學系承辦審核)-全部

匯出審核名單Excel檔

單位：全部

承辦人如有多個學制的審核權限，可透過下拉式選單切換學制，**或使用「全部」呈現的選項**

全部
3500B生科系(2人)
3500M生科碩(0人)

#			姓名	寄信	申請課程數	學系承辦	系主任	共同科承辦	共同科主任	課註組
1			W陳炯炯 Mona Rudo Mona Rudo	填寫	2	未審	未審	未審	未審	未審
2	生科四乙	11015213	do	填寫	1	已審	已審	已審	已審	已審

1 滑鼠點一下學號或姓名

如有需要可寄信給學生

可查看此欄位，確認尚未審核名單

學系承辦審核操作流程 (2/4)

2 確認選修別及抵免科目資訊

<<返回

生科四甲 / 11015102 / W陳炯炯 Mona Rudo Mona Rudo

外校校名 開課學系	課程名稱	課程類別 性質	選修別/學分/ 上課時間 至外校修課原因	抵免科目 (抵免課程名稱/抵免性質/抵免學分數)	維護	學系承辦	系主任	共同科 承辦
輔仁 生命科學系	演化學 (外校課綱)	大學 單學期	必修 / 3學分 / 2-234 本校未開課	分子演化及親源演化關係 / 單學期 / 3學分	維護	◉ 未審 ○ 同意 ○ 不同意	未審	免簽
輔仁 理工學院	自然科學領域-探究與實作 (外校課綱)	大學 全學年上學期	教育學程 / 4學分 / 無固定時間 本校未開課，師資培育中等學校自然科學領域生物專長之課程需要	自然科學領域探究與實作專題及課程設計 / 全學年上學期 / 4學分	維護	◉ 未審 ○ 同意 ○ 不同意	未審	未審

清除重填 送出簽核結果

按「外校課綱(藍色字體)」可下載資料

- 如學生申請資料填寫有誤（如選修別、抵免採認課程名稱），**請按「維護」功能修改，並告知學生。**
- 如為**教育學程課程**，請將「**選修別**」修正為「**教育學程**」，審核流程會到師培中心。



學系承辦審核操作流程 (3/4)

當學生**有填寫抵免科目**時，依「**選修別**」所對應的審核單位，承辦的**審核說明欄位中「審核方式」及「依據」為必填**，系統有提供**下拉式選單，點選後內容文字可做修正**。



選修別	審核單位
必修	學系承辦
選修	學系承辦
通識基礎必修/通識延伸選修	通識中心承辦
人哲/宗哲	校牧處承辦
基本知能-英文/英聽	語言中心承辦
基本知能-體育	體育室承辦
教育學程	師培中心承辦

4 送出簽核結果，系統發信通知下一關審核者

學系承辦審核操作流程 (4/4)

如「無」抵免課程，審核點選「同意」時，須勾選是否列入畢業學分數。

<<返回

生科四甲 / 11015102 / W陳炯炯 Mona Rudo Mona Rudo

外校校名 開課學系	課程名稱	課程類別 性質	選修別/學分/ 上課時間 至外校修課原因	抵免科目 (抵免課程名稱/抵免性質/抵免學分數)	維護	學系承辦	系主任	共同科 承辦	共同科 主任	課註組	審核說明/備註 (學生端可見此資訊)
輔仁 生命科學系	演化學 (外校課綱)	大學 單學期	必修 / 3學分 / 2-234 本校未開課	無	維護	○ 未審 ◉ 同意 ☐ 列入畢業學分數 ☐ 不列入畢業學分數 ○ 不同意	未審	免簽	免簽	未審	請說明原因

學系主任審核操作流程

路徑：登入iTouch / 網站地圖 / 行政單位選單 / 教務處 / 課註組 / 校際選課審核



共同科承辦審核操作流程 (1/3)

通識中心、語言中心、體育室、教育學程等單位審核

路徑：登入iTouch / 教務處 / 課註組 / 校際選課審核

因學生來自各學系，可檢視下拉式選單，確認需審核之學生清單，
或可選「全部」呈現的選項。

匯出審核名單Excel檔

單位：全部

- 全部
- 3500B生科系(2人)
- 450AR醫工碩專班(1人)
- 4700R資訊碩專班(1人)
- 8700B應華系(2人)

如有需要可寄信給學生

可查看此欄位，確認尚未審核名單

#			姓名	寄信	申請課程數	學系承辦	系主任	共同科承辦	共同科主任	課註組
1			W王炯炯 Mona Rudo Mona Rudo	填寫	1	已審	已審	已審	已審	已審
2			W陳炯炯 Mona Rudo Mona Rudo	填寫	1	已審	已審	未審	未審	未審
3			W[illegible]	填寫	1	已審	已審	已審	已審	已審
4	應華四甲	11157114	W陳炯炯 Mona Rudo Mona Rudo	填寫	1	已審	已審	已審	已審	已審
5	資訊碩專三	11277607	W張炯炯 Mona Rudo Mona Rudo	填寫	1	已審	已審	已審	已審	已審
6	醫工碩專二	11358615	W吳炯炯 Mona Rudo Mona Rudo	填寫	1	已審	已審	已審	已審	已審

1 滑鼠點一下學號或姓名

共同科承辦審核操作流程 (2/3)

通識中心、語言中心、體育室、教育學程等單位審核





- 按「**維護**」，可檢視學生填寫課程資料內容。
- 請**確認抵免科目資料有無錯誤**，如有錯誤，**請修正後告知學生。**
- 另因學系承辦已審核通過，此維護功能就會鎖定禁止修改。如抵認科目資料有誤，請聯繫課註組承辦人，分機2032。

共同科承辦審核操作流程 (3/3)

通識中心、語言中心、體育室、教育學程等單位審核

選修別	審核單位
必修	學系承辦
選修	學系承辦
通識基礎必修/通識延伸選修	通識中心承辦
人哲/宗哲	校牧處承辦
基本知能-英文/英聽	語言中心承辦
基本知能-體育	體育室承辦
教育學程	師培中心承辦

當學生**有填寫抵免科目**時，依「**選修別**」所對應的審核單位，承辦的**審核說明欄位中「審核方式」及「依據」為必填**，系統有提供**下拉式選單，點選後內容文字可做修正**。

生科四甲 / 11015102 / W陳炯炯 Mona Rudo Mona Rudo

外校校名 開課學系	課程名稱	課程類別 性質	選修別/學分/ 上課時間 至外校修課原因	抵免科目 (抵免課程名稱/抵免性質/ 抵免學分數)	維護	學系承辦	系主任	共同科 承辦	共同科 主任	課註組	審核說明/備註 (學生端可見此資訊)
輔仁 理工學院	自然科學領域-探究與實作 (外校課網)	大學 全學年上學期	教育學程 / 4學分 / 無固定時間 本校未開課，師資培育中等學校自然科學領域生物專長之課程需要	自然科學領域探究與實作專題及課程設計 / 全學年上學期 / 4學分	維護	W胡炯炯 Mona同意	W詹炯炯 Mona同意	○ 未審 ◉ 同意 ○ 不同意	未審	未審	* 系課程會議審核 * 科目名稱、內容相同者 請說明原因

清除重填　送出簽核結果

3 審核欄位：點選同意 / 不同意
(如點選「不同意」，請說明原因)

4 送出簽核結果，系統發信通知下一關審核者

共同科主任審核操作流程

通識中心、語言中心、體育室、教育學程等單位審核

本校生校際選課(共同科主任審核)-全部

匯出審核名單Excel檔

單位：全部

可查看此欄位，確認尚未審核名單

#		姓名	寄信	申請課程數	學系承辦	系主任	共同科承辦	共同科主任	課註組
1		W王烱烱 Mona Rudo Mona Rudo	填寫	1	已審	已審	已審	已審	已審
2		W陳烱烱 Mona Rudo Mona Rudo	填寫	1	已審	已審	已審	未審	未審
3			填寫	1	已審	已審	已審	已審	已審

全部
3500B生科系(2人)
450AR醫工碩專班(1人)
4700R資訊碩專班(1人)
8700B應華系(2人)

1 滑鼠點一下學號或姓名

生科四甲 / 11015102 / W陳烱烱 Mona Rudo Mona Rudo

2

外校校名 開課學系	課程名稱	課程類別 性質	選修別/學分/ 上課時間 至外校修課原因	抵免科目 (抵免課程名稱/抵免性質/抵免學分數)	明細	學系承辦	系主任	共同科 承辦	共同科 主任	課註組	審核說明/備註 (學生端可見此資訊)
輔仁 理工學院	自然科學領域-探究與實作 (外校課綱)	大學 全學年上學期	教育學程 / 4學分 / 無固定時間 本校未開課，師資培育中等學校自然科學領域生物專長之課程需要	自然科學領域探究與實作專題及課程設計 / 全學年上學期 / 4學分	明細	W胡烱烱 Mona同意	W詹烱烱 Mona同意	W王烱烱 Mona同意 審核方式：系課程會議審核 審核依據：科目名稱、內容相同者	◉ 未審 ○ 同意 ○ 不同意	未審	請說明原因

3

清除重填　送出簽核結果

送出簽核結果，系統發信通知下一關審核者

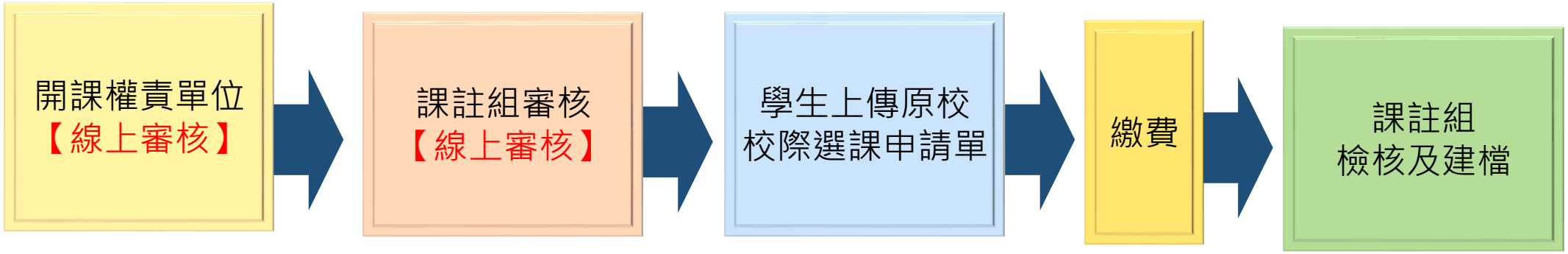
校際選課系統-本校生審核進度查詢頁面



學生端可看到審核結果及審核說明欄位資訊

「外校生」審核流程及操作說明

外校生至本校的審核流程



開課/權責單位審核操作流程

路徑：登入iTouch / 教務處 / 課註組 / 校際選課審核

1 進入系統後，請先切換至外校生



校際選課系統-外校生審核進度查詢頁面

學生端可看到審核結果

null 蕭ＸＸ (1110041) 選課列印清單

開課權責單位	課程代碼	課程名稱	學分	開課單位 審核	課註組 審核
建築系	AR155A	建築基礎(一)	3	不通過 修課人數已達上限	不通過 已額滿

龍華科技大學 金OO (1120007) 選課列印清單

開課權責單位	課程代碼		開課單位 審核	課註組 審核
通識中心	GE301A	人工	通過	通過

上傳許可證明　列印核准證明

- 電子簽核流程：

中原大學 112學年度第1學期 【外校學生】 校際選課證明

中原學號 ： 02111204

學校名稱	龍華科技大學	系級	企業管理系	姓名	金OO
手機	098	Email	dummy1120007@office.cycu.edu.tw		
開課權責單位	課程代碼	課程名稱		學分	各科學分費
通識中心	GE301A	人工智慧倫理議題		2	2680
繳費資訊	已繳費：跨行ATM (2023.09.08 12:53) 繳費帳號：50507008221028 繳費金額：2680 完成繳費時間：2023.09.08 12:53				
完成選課證明	本案學生依中原大學校際選課實施辦法辦理，上述課程已完成審核並繳納相關費用。 中原大學教務處課註組核章：				

附註：

一、本校校際選課及繳費採線上申請作業，完成後請自行列印本表並送貴校教務單位留存。本表即視同已完成本校校際選課流程，本校各單位不再對貴校任何申請文件核章，以簡化校際選課作業流程。

提醒：外校生完成校際選課流程，取得正式學號後，系統會提供核准證明，請各單位不再對外校生的校際選課申請文件核章，避免學生取得核章但未於線上申請，造成爭議。