**碩士專班學位考試\_準備資料檢核表**

1. **預口試(Proposal)：**

* 事前(1週前)：

□論文計畫書(Proposal)審查申請表

□修業紀錄表

* 當天：

□論文計畫書(Proposal)審查評分表

□學位論文專業認定表

□口試ppt或論文部分word檔，口試結束一週內，請mail至<yu625@cycu.edu.tw> 茜榆。(來信主旨請標示畢業學期/學號/姓名/Proposal 資料電子檔)

1. **口試(Final)：**

* 事前：(學位口試申請系統有各流程說明，請詳細閱讀)

□至教務處/課註組/學位考試申請系統(itouch登入/進修/升學留學/學位考試申請)申請，並下載列印申請書->學生簽名、指導教授簽名->系辦

* 接近口試(2-3週前)：

□於3個禮拜前與指導教授確認口試委員名單，參考本系碩、博士學位考試委員提聘資格認定標準(系網下載)，若口委資格需審查，請填寫本系碩士口試委員資格確認單(系網下載)->送至系辦->經系務會議審議通過後，才得至系統填寫學位考試委員名單。

□學生於2個禮拜前至學位考試申請系統填寫口委名單、論文中英文名稱、口試日期

□列印出學位考試委員名單，填寫共同指導費用比例後，指導教授需簽章。(若有2位以上之指導教授，需寫清楚共同指導費用比例，並簽名。)->送至系辦

□口試2-3天前，至系辦拿取學位考試審查費清冊及口試費用

* 當天：(學位考口試評分表、意見表可至系網下載提供委員使用)

□學位論文專業認定表(系網下載)

□論文口試委員審定書(學位口試申請系統下載)

□學位考試試卷(學位口試申請系統下載)

□學位考試意見表(自111-1學期啟用，適用所有在校生)

□學位考試論文審查費清冊(請注意外校委員的身分證字號、電話、戶籍地址等資料是否確實填寫)

1. **離校(需提供系辦之資料)：**

□平裝論文1本

□論文封面、中英文摘要額外印出，指導教授、學生本人簽名及學生學號

□學生學位論文修改對照表(經指導教授簽名，自111-1學期啟用，適用所有在校生)

□小藍本(內含師生互動紀錄表)

□中原大學研究生畢業辦理離校手續單(至教務處/表單下載/課務與註冊組/畢業離校下載，經指導教授簽名後送至系辦蓋章及主任簽章)