

碩士學位考試_準備資料檢核表

一、預口試(Proposal)：

● 事前(1 週前)：

□論文計畫書(Proposal)審查申請表

□修業紀錄表

● 當天：

□論文計畫書(Proposal)審查評分表

□學位論文專業認定表

□口試 ppt 或論文部分 word 檔，口試結束一週內，[請 mail 至 suchin@cycu.edu.tw](mailto:suchin@cycu.edu.tw) 毛素卿。(來信主旨請標示畢業學期/學號/姓名/Proposal 資料電子檔)

二、口試(Final)：

● 事前：(學位口試申請系統有各流程說明，請詳細閱讀)

□至教務處/課註組/學位考試申請系統(itouch 登入/進修/升學留學/學位考試申請)申請，並下載列印申請書->學生簽名、指導教授簽名->系辦

● 接近口試(2-3 週前)：

□於 3 個禮拜前與指導教授確認口試委員名單，參考本系碩、博士學位考試委員提聘資格認定標準(系網下載)，若口委資格需審查，請填寫本系碩士口試委員資格確認單(系網下載)->送至系辦->經系務會議審議通過後，才得至系統填寫學位考試委員名單。

□學生於 2 個禮拜前至學位考試申請系統填寫口委名單、論文中英文名稱、口試日期

□列印出學位考試委員名單，填寫共同指導費用比例後，指導教授需簽章。(若有 2 位以上之指導教授，需寫清楚共同指導費用比例，並簽名。)->送至系辦

□口試 2-3 天前，至系辦拿取學位考試審查費清冊及口試費用

● 當天：(學位考口試評分表、意見表可至系網下載提供委員使用)

□學位論文專業認定表(系網下載)

□論文口試委員審定書(學位口試申請系統下載)

□學位考試試卷(學位口試申請系統下載)

□學位考試意見表(自 111-1 學期啟用，適用所有在校生)

□學位考試論文審查費清冊(請注意外校委員的身分證字號、電話、戶籍地址等資料是否確實填寫)

三、離校(需提供系辦之資料)：

□平裝論文 1 本

□論文封面、中英文摘要額外印出，指導教授、學生本人簽名及學生學號

□學生學位論文修改對照表(經指導教授簽名，自 111-1 學期啟用，適用所有在校生)

□小藍本(內含師生互動紀錄表)

□中原大學研究生畢業辦理離校手續單(至教務處/表單下載/課務與註冊組/畢業離校下載，經指導教授簽名後送至系辦蓋章及主任簽章)